APLIKATIVNI SUSTAVI ZA ODVJETNIKE
I PRAVNE SLUŽBE
www.starnet.hr

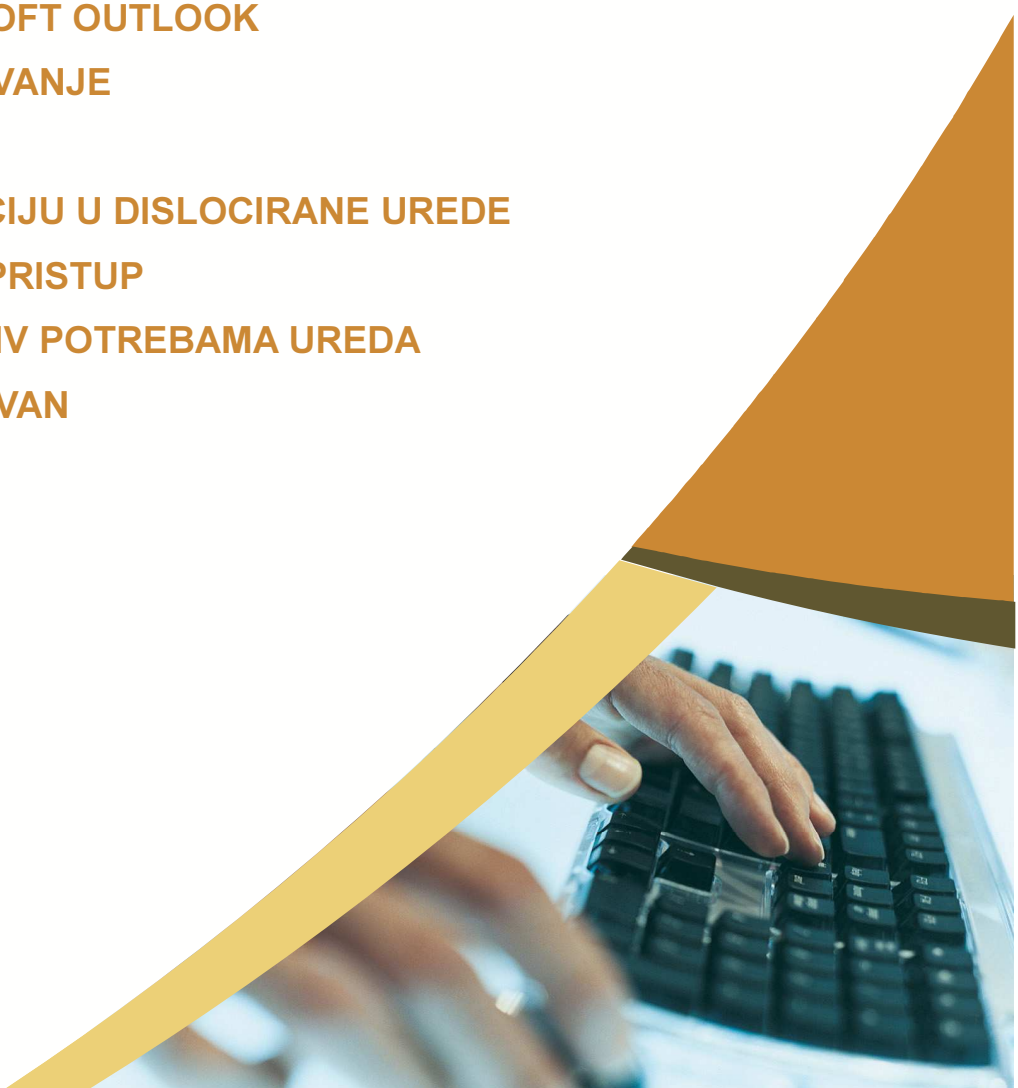
Star Net Software
Odvjetnik Professional

Star Net Software
beyond future

„Know-how“ sustav za vođenje odvjetničkih ureda i pravnih službi

GLAVNE ZNAČAJKE SUSTAVA

- DETALJNO VOĐENJE SPISA
- PRETRAŽIVANJE SPISA PO SVIM KRITERIJIMA
- KALENDAR I EMAIL
- ZADACI I ROKOVI
- CENTRALNI ADRESAR
- FINANCIJSKO VOĐENJE PREDMETA
- FINANCIJSKE TRANSAKCIJE
- POTPUNO VOĐENJE TROŠKOVA
- OBRAČUN KAMATA
- DOCUMENT MANAGEMENT (DMS)
- PRETRAŽIVANJE DOKUMENATA
- INTEGRIRAN U MICROSOFT WORD
- SNAŽAN ALAT ZA PREDLOŠKE
- INTEGRIRAN U MICROSOFT OUTLOOK
- FLEKSIBILNO IZVJEŠTAVANJE
- SIGURAN
- PODRŠKA ZA INTEGRACIJU U DISLOCIRANE UREDE
- PODRŠKA ZA VANJSKI PRISTUP
- POTPUNO PRILAGODLJIV POTREBAMA UREDA
- JEDNOSTAVAN I INTUITIVAN



Integrirano rješenje dizajnirano isključivo za odvjetničke urede i pravne službe

JEDINSTVENI IZAZOVI PRED VOĐENJEM ODVJETNIČKOG UREDA

Za odvjetnike i odvjetnička društva život je svakim danom sve izazovniji. Stranke su sve manje lojalne i očekuju bržu i bolju uslugu.
Konkurencija pritišće sa svih strana.
Resursi su ograničeni a samim tim ured i zaposlenici moraju dati više za manje.
Današnji odvjetnici imaju težak zadatak praćenja poslovnih aktivnosti i održavanja ureda profitabilnim. Ne samo da je teško pratiti detalje predmeta ili radnji poduzetih po pojedinim predmetima, nego je poseban izazov dobiti cjelokupan pogled na poslovanje ureda.

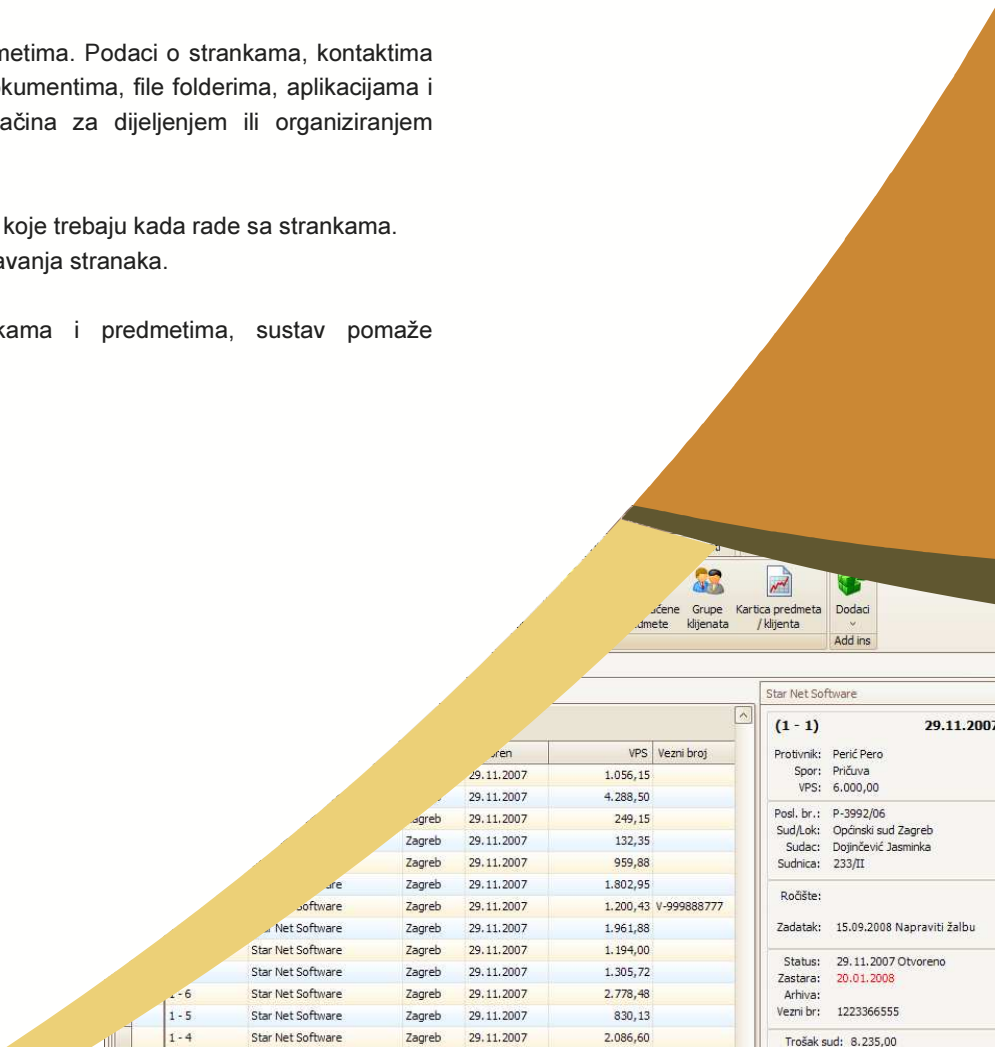
Istina je da je cjelokupno praćenje predmeta jedan od najzahtjevnijih aspekata vođenja odvjetničkog ureda.
Poznato je da zahtjevi i složenost upravljanja predmetima, tužbama i dokumentima vezanim uz njih vrlo lako može prerasti mogućnosti vlasnika ureda. Zbog ograničenih resursa i novčanih sredstava vlasnici su prisiljeni svoje dnevne poslove voditi bez efiksnog i prikladnog skupa alata.

Obično se koriste različiti alati od papira i olovke do worda i excel-a te nekog računovodstvenog programa. Ali najčešće ti alati nisu prilagođeni vrstama zadataka koji se obavljaju u odvjetničkom uredu.
Kao rezultat toga zaposlenici su prisiljeni koristiti standardni set Office alata za savladavanje svojih zadataka.
Iz toga proizlazi problem da su te aktivnosti rađene ad hoc, informacije se unose na različitim mjestima, različitim programima, dupliciraći posao i povećavajući mogućnost za pojavu grešaka jer zaposlenici unose istu informaciju nekoliko puta.

To se ne odnosi samo na podatke o predmetima. Podaci o strankama, kontaktima također postoje na različitim mjestima – dokumentima, file folderima, aplikacijama i na sticky notes listićima bez laganog načina za dijeljenjem ili organiziranjem informacija za dobrobit ureda ili stranaka.

Ukratko zaposlenici nemaju sve informacije koje trebaju kada rade sa strankama.
Sve to otežava praćenje procesa i zadovoljavanja stranaka.

Imajući bolji uvid u podatke o strankama i predmetima, sustav pomaže zaposlenicima da budu produktivniji.



Integrirano rješenje dizajnirano isključivo za odvjetničke urede i pravne službe

RJEŠENJE ZA ODVJETNIČKE UREDE

Odgovor na te potrebe kvalitetnog vođenja odvjetničkog ureda je sustav “Odvjetnik Professional”, s karakteristikama koje omogućavaju odvjetničkim uredima da upravljaju svojim aktivnostima koristeći program *direktno iz kutije*.

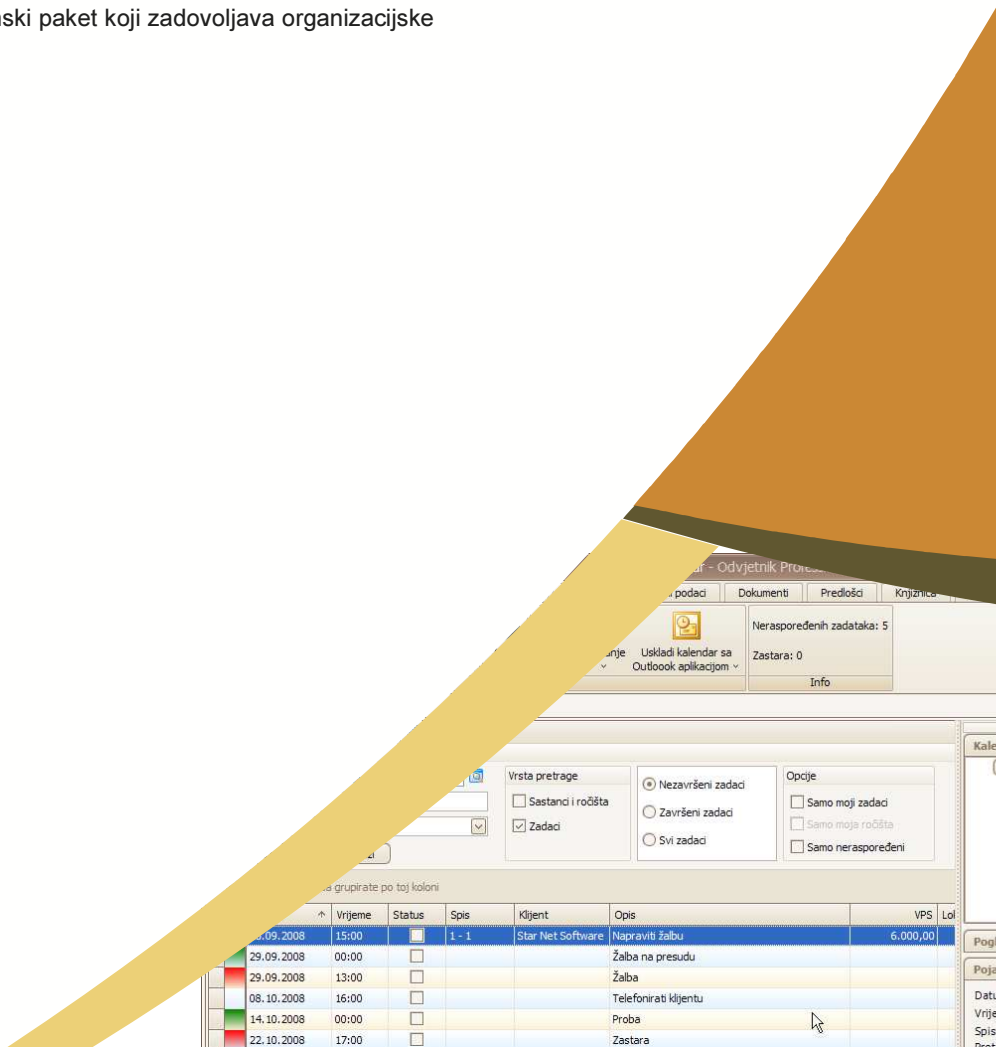
Ovaj sustav je osmišljen za sve urede sa jednim zaposlenikom pa sve do velikih i složenih ureda sa više desetaka zaposlenih, a sve to sa malo (ili čak bez) obuke djelatnika što će naročito cijeniti vlasnici ureda. Program pojednostavnjuje upravljanje vlasnicima i omogućava zaposlenicima pristup brojnim informacijama u cilju poboljšavanja donošenja odluka.

Najbolje od svega što pruža sustav Odvjetnik Proffessional 2009 je tijesna integracija sa Microsoft Office alatima, te tako daje mogućnost djelatnicima da nastave koristiti alate na koje su već navikli.

Odvjetnik Proffessional je rezultat višegodišnjeg istraživanja, planiranja i iskustva u vođenju odvjetničkih ureda u Hrvatskoj. Izgrađen iznova iz temelja, dizajniran kako bi zadovoljio jedinstvene potrebe odvjetničkih ureda koje ne zadovoljava ni jedan postojeći programski paket na tržištu.

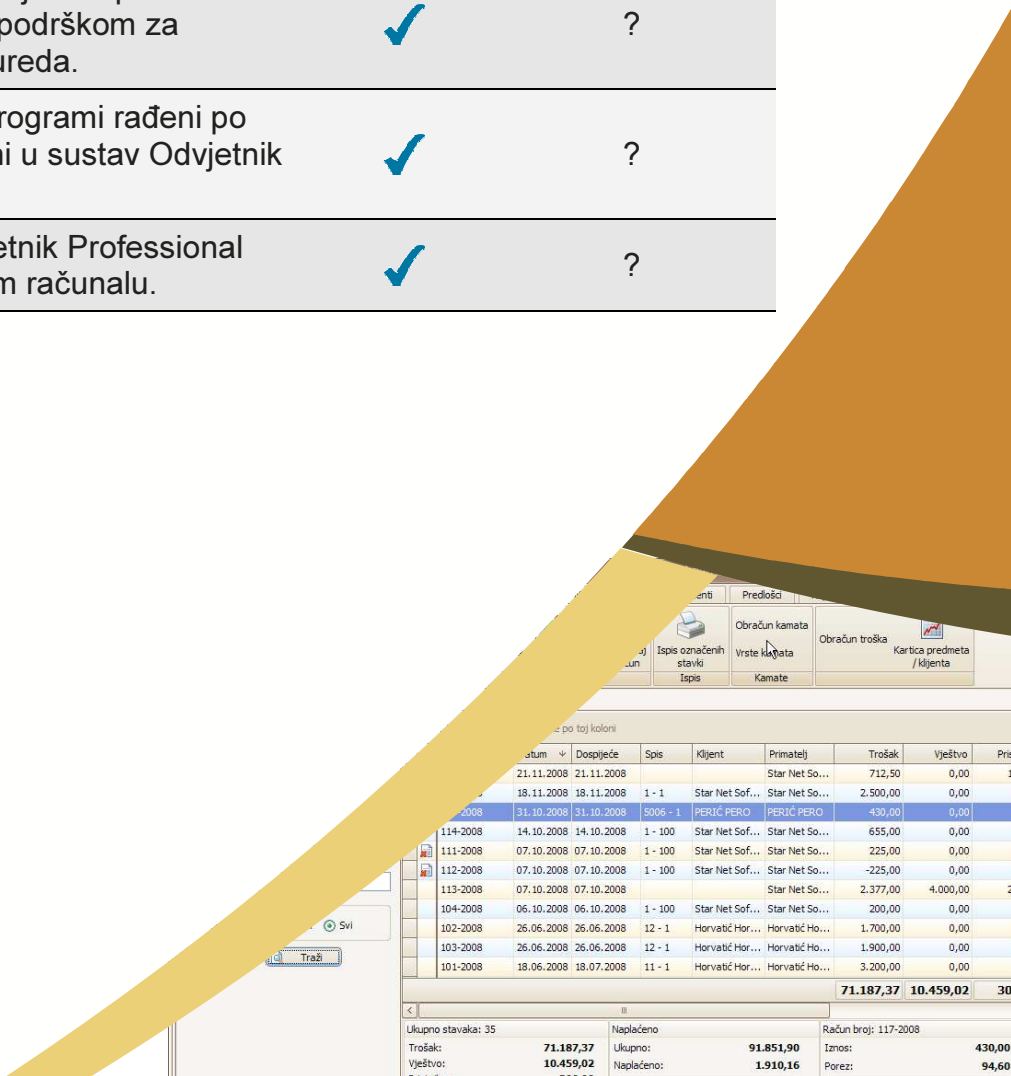
Tijekom godina, Star Net Software je skupljao iskustva korisnika, nadograđivao i oplemenjivao program na temelju korisničkih zahtjeva. Odvjetnik Professional kao takav daje kompletnu sliku odvjetničkom uredu, od informacije o pojedinoj aktivnosti do uvida u cjelokupno poslovanje.

Sa sustavom, isporučujemo bogati programski paket koji zadovoljava organizacijske potrebe odvjetničkih ureda.

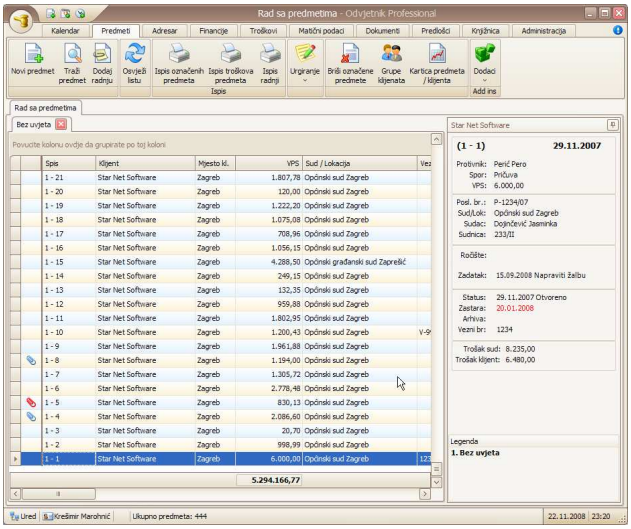


Prednosti sustava Odvjetnik Professional

Osobitost	Naše rješenje	Vaše trenutno rješenje
Cjelovito organizirano i automatizirano rješenje za vođenje odvjetničkog ureda.	✓	?
Lagan za učenje i korištenje.	✓	?
Vrhunska podrška koja osigurava jednostavan i brz prijelaz na rad sa Odvjetnik Professional sustavom, uključujući konzultacije i stalnu podršku.	✓	?
Potpuni uvid u stanje i troškove spisa, rada djelatnika, te izrada kvalitetnih izvještaja.	✓	?
Potpuno usklađen sa zakonima i pravnim propisima.	✓	?
U potpunosti integriran sa Microsoft Office alatima (Microsoft Word, Outlook...)	✓	?
Grafički uređen kalendar koji vodi sastanke, ročišta, zadatke i druge aktivnosti, sa dvije vrste podsjetnika.	✓	?
Potpuno vođenje financijskih transakcija (računi, uplate, isplate, uplate protustranke...) koje daju potpuni uvid u financijske kartice stranaka.	✓	?
Veza na sudsku praksu	✓	?
Skalabilan i prilagodljiv da pokrije sve potrebe Vašeg odvjetničkog ureda sa podrškom za povezivanje više dislociranih ureda.	✓	?
Podrška za add-on module (programi rađeni po Vašim potrebama, a integrirani u sustav Odvjetnik Professional).	✓	?
Potpuna personalizacija Odvjetnik Professional sučelja na svakom korisničkom računalu.	✓	?

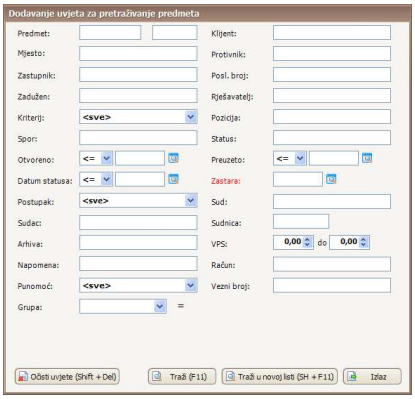


Odvjetnik Professional Vam daje cijeli set alata koji Vam omogućuju



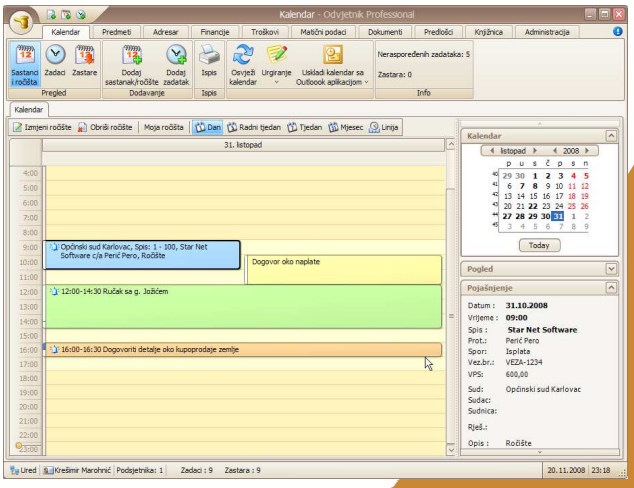
DETALJNO VOĐENJE SPISA

- Više pridruženih i protivnika u tužbi
- Praćenje kretanja spisa (mirni postupak, sudski postupak, ovrha)
- Praćenje kretanja tužbenih zahtjeva po stranci i po pridruženima u spisu
- Vođenje vještva i financijskih obveza prema vještacima
- Uplate pristojbi
- Presude / nagodbe
- Detaljino vođenje troškovnika (sud / klijent)
- Praćenje statusa u kojem se spis nalazi ili se nalazio
- Ročišta i obveze (zadaci) po predmetu
- Uplate tuženika (protivnika)
- Detaljna financijska kartica klijenta
- Praćenje dokumenata po spisu
- Mogućnost definiranja različitog obračuna troškova i obveza klijenta prema uredu



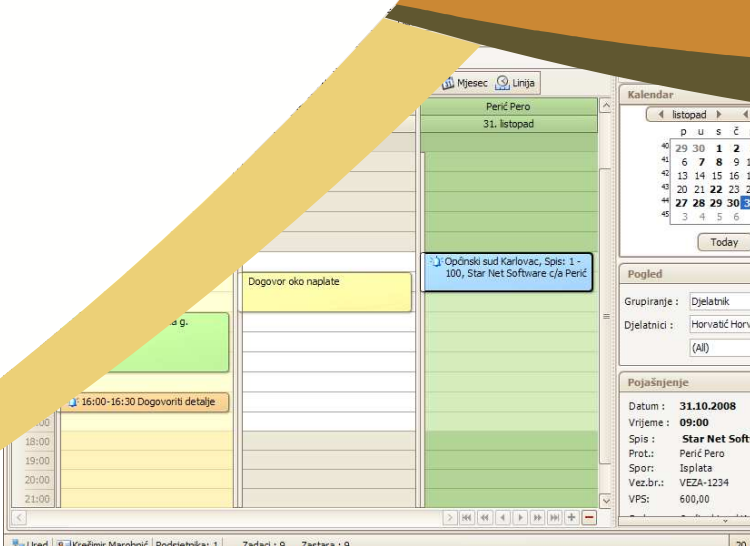
PRETRAŽIVANJE SPISA

- Sustav Vam nudi proširenu pretragu po spisima. Na taj način vrlo lako možete doći do pojedinog spisa, a ujedno imate mogućnost izoliranja određene grupe predmeta koji zadovoljavaju uvjete pretraživanja.
- Pretraživanje možete izvršavati prema svim podacima koje vodite u predmetu – bez ograničenja
- Sa informacijom o predmetu koju Vam sustav nudi sa desne strane izlistanih predmeta dobivate detaljnu informaciju o predmetu bez potrebe ulaska u isti.

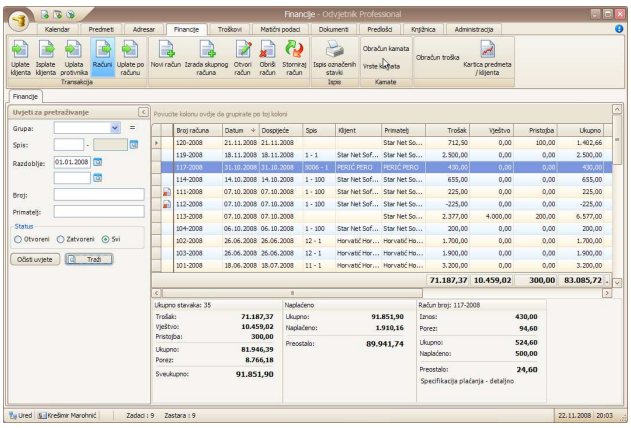


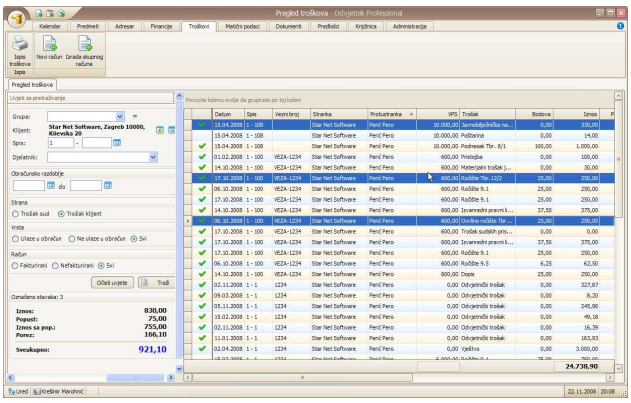
VOĐENJE KALENDARA

- Ročišta i sastanci
- Zadaci
- Brzi unos i pregled ročišta i zadataka, kako na dnevnoj razini tako i za određeno razdoblje.
- Dodjela i raspodjela odlaska na ročište po odvjetnicima i vježbenicima unutar ureda
- Mogućnost dodavanja komentara, kako prije odlaska na ročište, tako i prilikom povratka.
- Brzi unos i pregled zadataka
- Dodjela zadataka po odvjetnicima ili djelatnicima unutar ureda
- Ispis kalendara (ročišta i zadaci)
- Vrlo lako možete ispisati kalendar, kako za cijeli ured tako i za svakog odvjetnika ili djelatnika posebno.
- Upozoravanje predmeta koji idu u zastaru, te vrlo jednostavno određivanje određenih akcija prema istim.
- Dvije vrste podsjetnika na sastanke, ročišta i zadatke.



Odvjetnik Professional Vam daje cijeli set alata koji Vam omogućuju





URGENCIJE PO PREDMETIMA

- Urgiranje ročišta
- Urgiranje vještva
- Urgiranje presude 1
- Urgiranje presude 2

ADRESAR

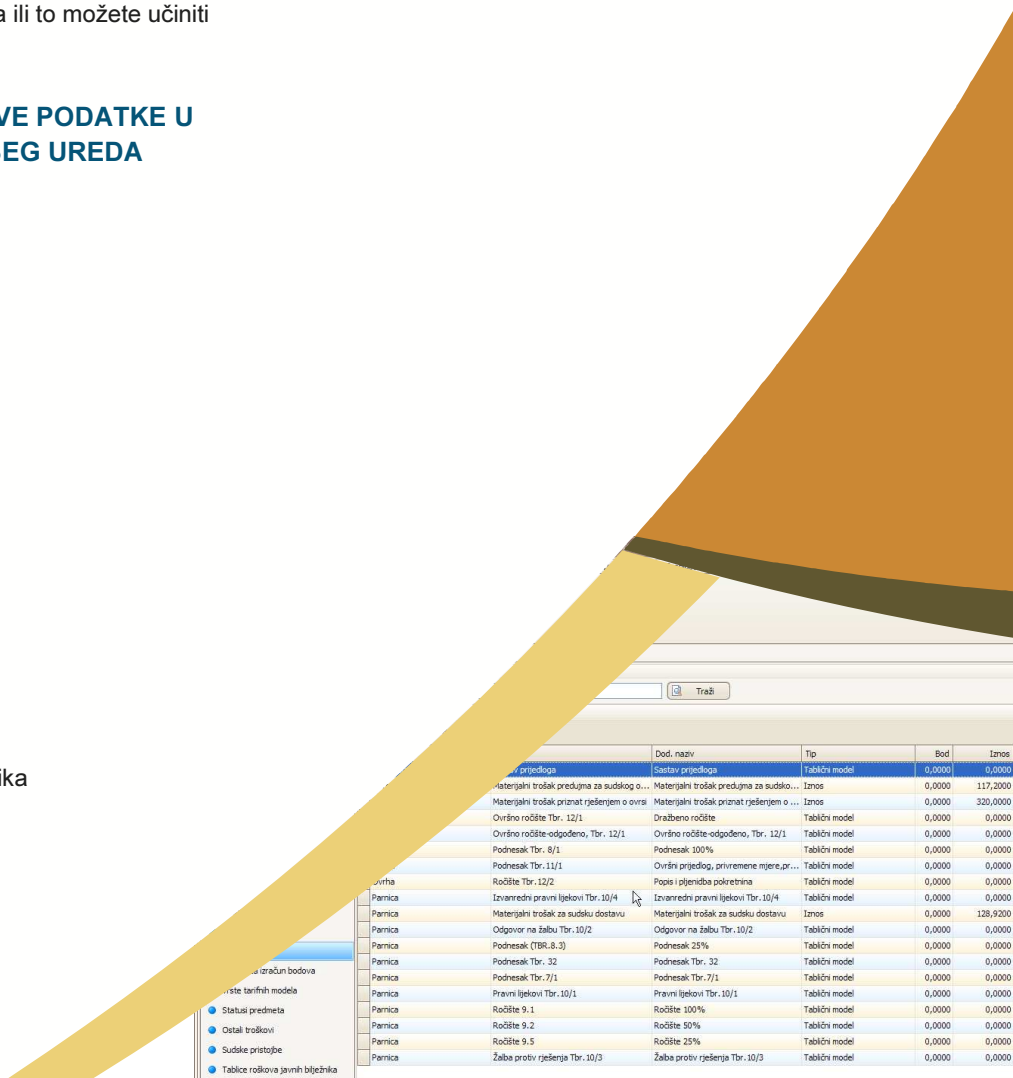
- Detaljne informacije o svakom kontaktu (klijenti, protivnici, suci, vještaci, doktori, odvjetnici, osiguravajuća društva...)
- Mogućnost dodjeljivanja svakog kontakta u određenu grupu
- Brza pretraga adresara po svim uvjetima
- Pojedinačni ili grupni ispis kontakata
- Telefonski poziv kontakta putem kompjutera
- Slanje E-mail poruka na E-mail adrese koje definirate u kontaktu

FINANCIJSKO VOĐENJE PREDMETA I FINANCIJSKE TRANSAKCIJE

- Unos uplata protivnika po predmetu i obračun troškova prema istom
- Isplate uplaćenih sredstava klijentu
- Izrade računa
- Račun prema troškovima u predmetu (trošak, vještvo, pristojba,...)
- Račun prema neovisnim troškovima (putni troškovi, dnevnice,...)
- Uplate po izdanim računima
- Odvjetnik Professional Vam nudi automatsko kronološko zatvaranje izdanih računa po uplati klijenta ili to možete učiniti manualno

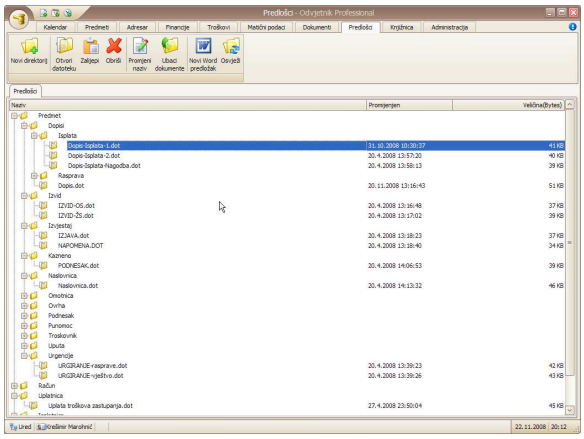
MOGUĆNOST DA SAMI PODESITE SVE PODATKE U SUSTAVU PREMA POTREBAMA VAŠEG UREDA

- Kretanje vrijednosti bodova po datumu
- Porezne tarife
- Mjesta i naselja
- Županije
- Države
- Banke
- Struke
- Pozicije
- Sporovi
- Tužbeni zahtjevi
- Sudovi
- Vrste sudova
- Tarifni modeli i ostali troškovi
- Vrste tarifnih modela
- Tablice za izračun bodova
- Statusi predmeta
- Tablice za izračun sudskih pristojbi
- Tablice za izračun troškova javnog bilježnika
- Cjenici rada po satu djelatnika
- Popis javnih bilježnika
- I drugo.



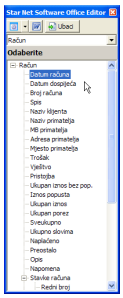
Odvjetnik Professional Vam daje cijeli set alata koji Vam omogućuju

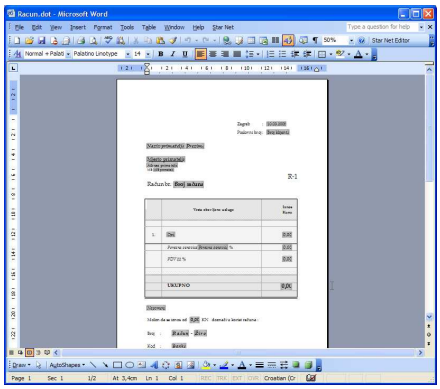
DOCUMENT MANAGEMENT



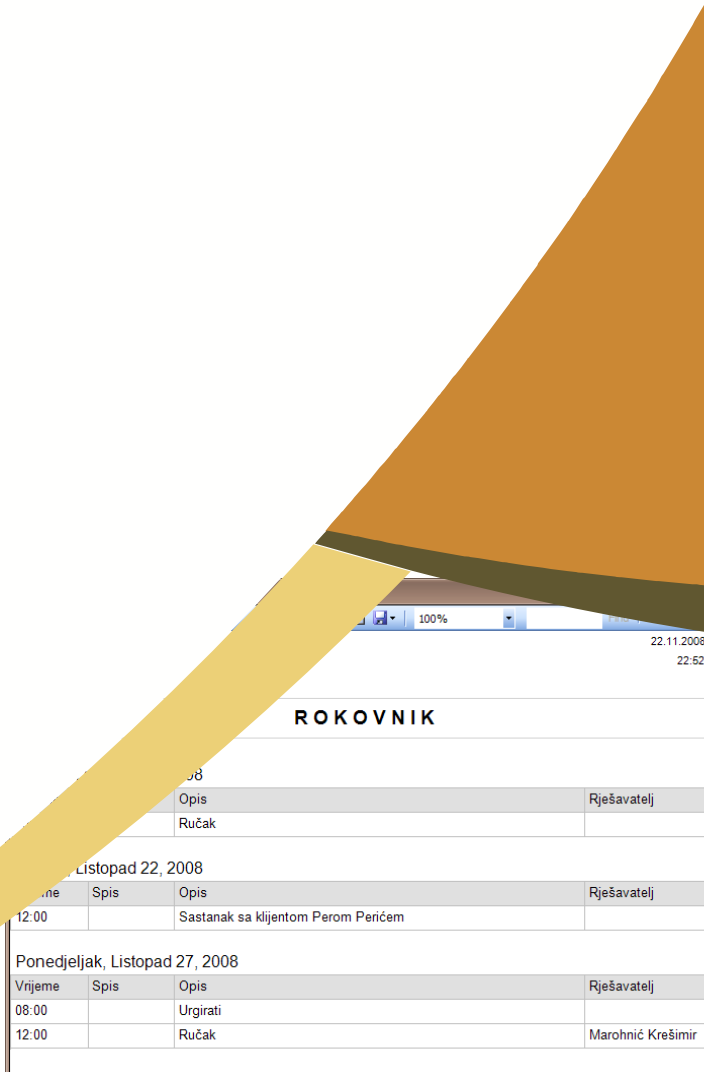
- Brzi prelaz na rad sa Odvjetnik Professional sustavom bez gubitka dosadašnjih dokumenata u kojima ste vodili ured. Na vama je samo da pomičete miša, a integrirani Document Management će obaviti ostalo.
- Pamti svaki rad sa dokumentima i arhivira dokumenta unutar predmeta.
- Svaki arhivirani dokument možete otvoriti, promijeniti, spremiti i ispisati
- Pretraživanje dokumenata po pojmu unutar istog
- Mogućnost spremanja fotografija, zvučnih i video zapisa, skeniranih dokumenata, i svih ostalih datoteka koje koristite u svakodnevnom radu.

PREDLOŠCI





- Odvjetnik Professional sustav ima snažan modul za izradu raznovrsnih dokumenata iz predložaka koje pripremite. Na taj način možete doći do raznovrsnih informacija na istom dokumentu.
- Na raspolaganju Vam je set od nekoliko stotina polja pomoću kojih možete oblikovati Vaš dokument. Naravno, u takvoj šumi podataka vrlo se teško snaći. Zato je tu Star Net Office Editor. Aplikacija koja je ugrađena u Word, te cijeli posao radi za Vas. Na Vama je samo da unesete željeni tekst u dokument, a na mjestima gdje bi htjeli određenu informaciju iz Odvjetnik Professional sustava, samo mišem pokažete koje je to polje i posao je gotov
- Predloške možete strukturirati po direktorijima (folderi), bez ograničenja dubine



Zašto Odvjetnik Professional?

Odvjetnik Professional je dizajniran da bi zadovoljio organizacijske potrebe u odvjetničkim uredima i pravnim službama.

Ovaj proizvod nadilazi osnovne funkcije koje se očekuju od ovakve vrste programa kao što su vođenje predmeta, stranaka, sudaca itd.. U kombinaciji sa Wordom korisnici sada mogu dobiti sve informacije o predmetima, strankama, protustrankama, sucima, dokumentima, troškovima a preko toga cjelokupni pogled poslovanja što zaposlenicima omogućava sve informacije koje trebaju da bi bili efikasni..

JEDNOSTAVNI ZA KORIŠTENJE, ALATI UNUTAR SUSTAVA OLAKŠAVAJU VOĐENJE UREDA

Uz pomoć sustava, odvjetnik može lakše upregnuti svoje podatke da rade za ured. Program pomaže u ostvarivanju zahtjeva odvjetničkog ureda omogućavajući sljedeće:

- **Kompletan jednostavan-za-korištenje document management.** Sustav sadrži dokument management funkcionalnost potrebnu za vođenje odvjetničkog ureda. Omogućavajući dodavanje i povezivanje bilo koje vrste datoteke (word, excel dokument, slike, filmovi itd.) sa predmetom te tako osigurava centraliziranu pohranu informacija i olakšava snalaženje.
- **Integraciju koja štedi vrijeme i smanjuje broj pogrešaka.** Sve podatke potrebne za vođenje predmeta unosite na jednom mjestu što omogućuje veliku fleksibilnost i smanjuje broj pogrešaka te štedi vrijeme i novac.
- **Donošenje informiranijih odluka i bolja usluga za stranku.** Možete pristupiti informacijama koje trebate, kada trebate, što Vam omogućavava da bolje reagirate na zahtjeve i potrebe stranaka. U kombinaciji sa document-managmentom, Odvjetnik Professional omogućava držanje svih potrebnih podataka na jednom mjestu, te tako omogućava jednostavan i brz pristup željenoj infomaciji:

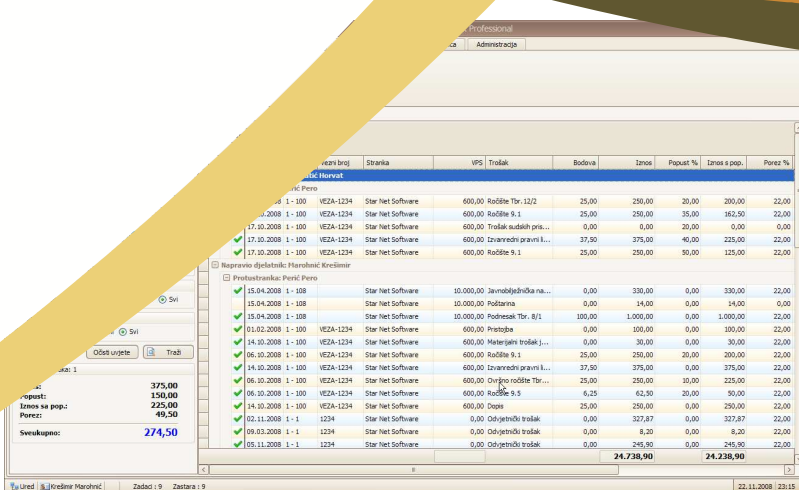
ODVJETNIK PROFESSIONAL I MICROSOFT OFFICE

Zbog tijesne integracije sa Microsoft Office aplikacijama, podaci mogu biti exportirani ili djeljeni između Odvjetnik Professional sustava i Office programa koje djelatnici ureda dnevno koriste. Ured može kapitalizirati na integraciji između tih programa donoseći nove načine za unos, korištenje, obradu i interpretaciju podataka.

INTEGRACIJA SA MICROSOFT OFFICE APLIKACIJAMA

Na primjer, integracija sa Microsoft Office applikacijama Vam pruža:

- Export podataka iz aplikacije u Microsoft Word dokument čiji predložak sami vrlo jednostavno izradite, te spajate Word dokument i podatke iz aplikacije.
- Potpuno funkcionalni dokument managment gdje možete svoje postojeće podatke u bilo kojem formatu datoteka lagano pridružiti predmetima unutar Odvjetnik Professional programskog paketa ne gubeći funkcionalnosti originalnog programa sa kojim ste izradili dokumente.



STAR NET SOFTWARE

Star Net Software d.o.o. je privatno poduzeće sa sjedištem u Zagrebu.
Osnovano je 2004. godine, a bavi se isključivo izradom aplikativne programske opreme i pružanjem stručnih usluga.

Osnovne djelatnosti Star Net Software-a su softverski inženjering - razvoj poslovnog softvera, integracija informacijskih sistema i razvoj internet solucija.

Naše preference leže u upotrebi Microsoft .NET platforme i Microsoftovih proizvoda. Star Net Software je specijaliziran za razvoj individualnih softverskih rješenja.

Brojne već razvijene i testirane vlastite tehnologije omogućuju nam brz i pouzdan razvoj po prihvatljivim cijenama.

Naši razvojni tim posjeduje know-how i veliko iskustvo u svim kritičnim područjima razvoja softvera.

Star Net Software
beyond future

Kijevska 20, Zagreb 10040, Hrvatska

telefon +385 (1) 5522-500, 091 224-0024 fax +385 (1) 5522-501

www.starnet.hr