



BusinessUp!
Interest

Korisničke upute

Sadržaj:

1.	Uvod	4
2.	Instalacija programa.....	5
3.	Prvo pokretanje programa.....	8
4.	Rad sa programom.....	9
4.1.	Brzi izbornik programa (quick menu)	9
4.2.	Aplikacijski izbornik (menu).....	10
4.3.	Radna površina (menu)	10
4.3.1.	Pretraživanje obračuna.....	10
4.3.2.	Pomoćni izbornik tablice obračuna	11
4.3.2.1.	Ponavljjanje obračuna na dan	11
5.	Unos novog obračuna kamata.....	12
5.1.	Rad sa glavnica i troškovima	12
5.1.1.	Nova glavnica / trošak	13
5.1.2.	Ažuriranje glavnice / troška	13
5.1.3.	Brisanje glavnice / troška	14
5.2.	Rad sa uplatama	14
5.2.1.	Nova uplata	14
5.2.2.	Ažuriranje uplate	14
5.2.3.	Brisanje uplate.....	14
5.2.4.	Višestruki unos glavnica / troškova	15
5.3.	Kalkulacija dugovanja	17
5.4.	Kalkulator rata.....	18
5.4.1.	Izračun iznosa rata	18
5.4.2.	Izračun broja rata.....	18
5.5.	Redoslijed zatvaranja glavnica sa uplatama	19
5.6.	Ispis obračuna	20
5.7.	Spremanje obračuna	20
5.8.	Izmjena spremljenog obračuna kamata.....	21
5.9.	Brisanje spremljenog obračuna kamata.....	21
5.10.	Ispis obračuna kamata	22
5.10.1.	Spremanje obračuna u formatu PDF, Excel, HTML,.....	22
5.10.2.	Slanje obračuna kao E-mail prilog u formatu PDF, Excel, HTML,... ..	22
6.	Konfiguracija (podešavanje programa).....	24
6.1.	Licenciranje i preuzimanje kamatnih lista	24

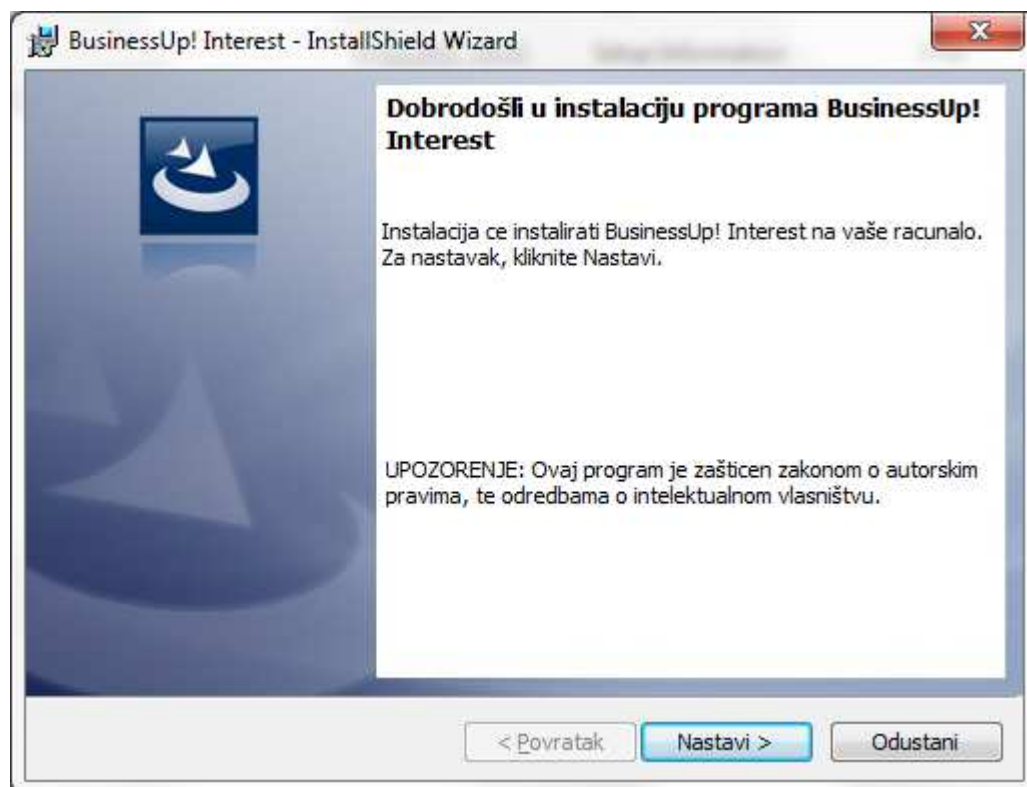
6.2.	Postavke ispisa	25
6.3.	Instalirane kamatne liste.....	26
6.3.1.	Unos nove kamatne liste	27
7.	Instalacije novih inačica programa	28
8.	Pretpiate	29

1. Uvod

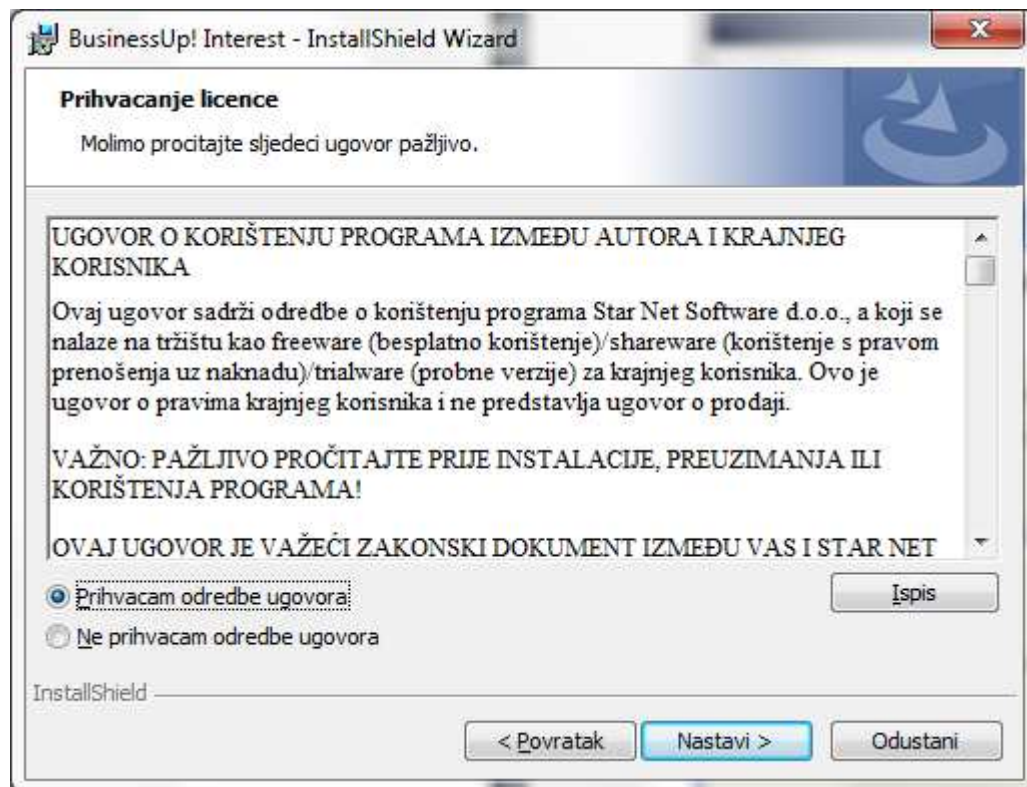
Aplikacija Interest služi za obračun kamata u razdoblju nad jednom ili više glavnica odjednom, sa detaljnim prikazom obračuna te podesivim ispisom liste kamata. Ovu aplikaciju možete koristiti za obračun kamata u bilo kojem poslovnom segmentu.

2. Instalacija programa

Nakon pokretanja instalacije programa Interest, otvara se ekran:

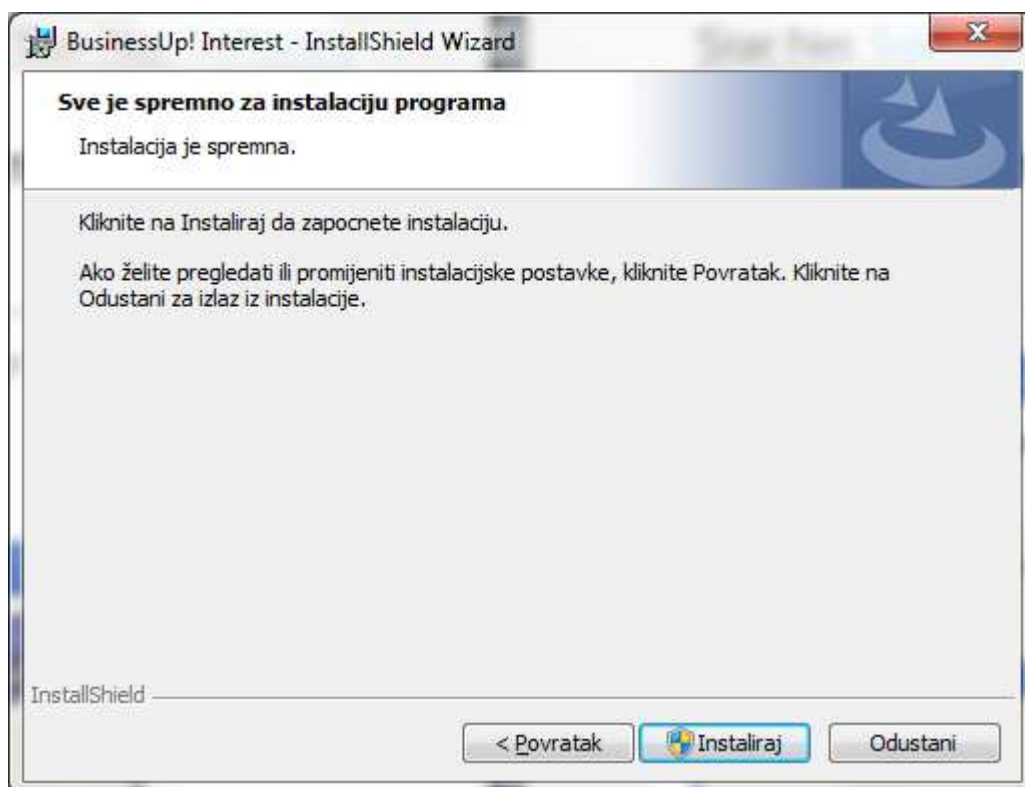


Kliknite na "Nastavi". Otvara se sljedeći ekran:

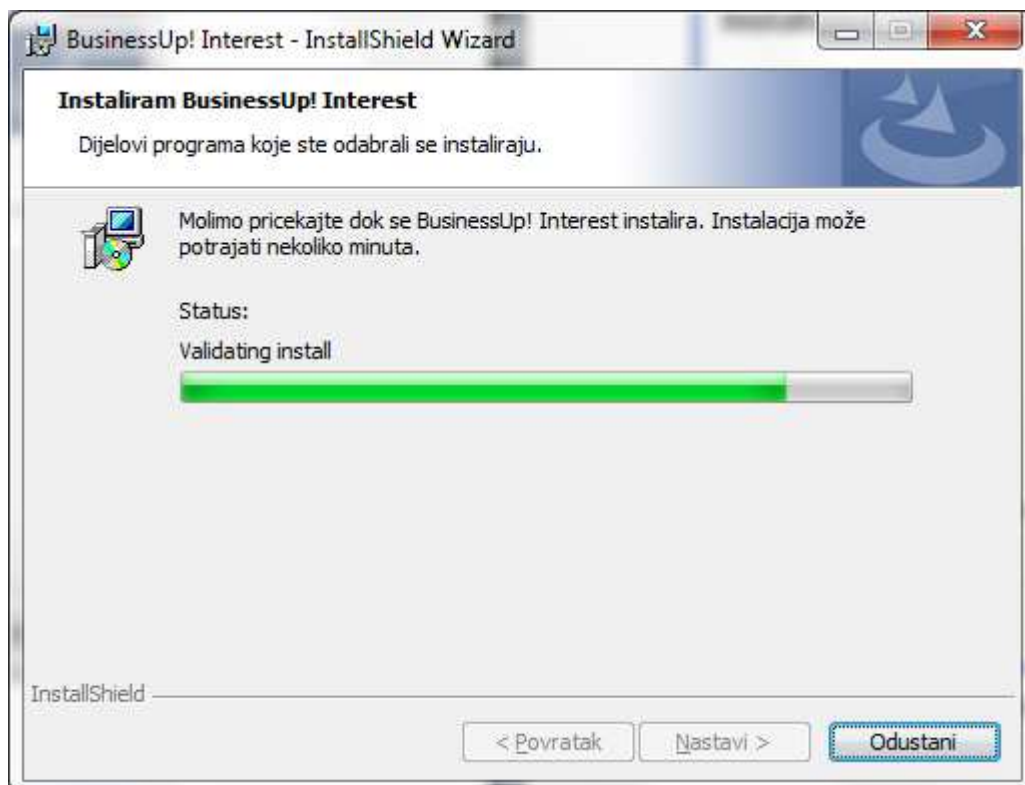


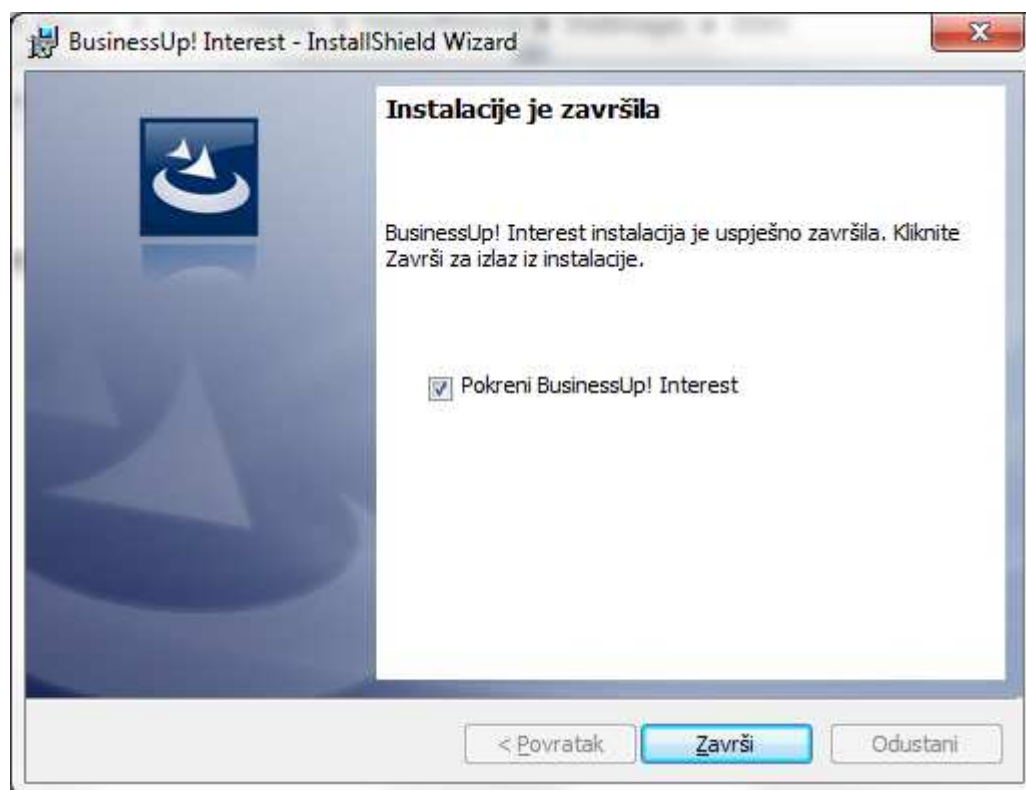
Pažljivo pročitajte odredbe ugovora. Ukoliko se slažete, označite „Prihvaćam odredbe ugovora“ i kliknite na „Nastavi“.

Otvora se sljedeći ekran:



Klikom na "Instaliraj" započinje instalacija.





Za završetak instalacije kliknite na "Završi".



Na "desktop"-u Vam je vidljiva ikonica programa Interest. Duplim klikom na ikonicu pokrećete program Interest.

3. Prvo pokretanje programa

Nakon instalacije, program u sebi nema instalirane kamatne liste. Nakon što je program pokrenut prvi put, pojavljuje se ekran za podešavanje programa, tj. odabir jezika, instalaciju kamatnih lista i unos licence.

Dobrodošli u BusinessUp! Interest

Prilikom prvog pokretanja programa podesite postavke programa prema željama u sljedećih par koraka:

- 1. Odabir jezika (regionalne postavke)**
 - ☒ Hrvatska
 - ☐ Srbija
 - ☐ Crna Gora
- 2. Odabir instalacije ponuđenih vrsta kamata**

Odaberite (označite) ponuđene vrste kamata u lijevoj listi. Odberite one koje će Vam trebati u radu, iako ih možete i naknadno instalirati prema potrebi. Označene vrste kamata će se pojaviti sa desne strane, označavajući da će biti instalirane nakon što kliknete na Spremi.

Kamatne liste	
Dostupne: ☒ Hrvatska, Zatezna kamata - pravne osobe ☒ Hrvatska, Zatezna kamata - fizičke osobe ☐ Crna gora, Zatezna kamata, Crna Gora ☐ Srbija, Zatezna kamata, Srbija	Odabrane: - Hrvatska, Zatezna kamata - pravne osobe - Hrvatska, Zatezna kamata - fizičke osobe
- 3. Instalacija licence**

Evalucijska verzija programa (bez licence) je potpuno funkcionalna i traje 5 dana. Jedina razlika nelicencirane (evaluacijske) i licencirane verzije programa je u ispisu kamatnog obračuna. Nelicencirana verzija ispisuje "watermark" na papiru sa naslovom "nelicencirana verzija". Nabavite svoju licencu što skorije.

Kalkulacije obračuna kamata slobodno radite u nelicenciranoj verziji. Kada nabavite svoju licencu programa, podaci će ostati sačuvani i nastavljate sa radom tamo gdje ste stali.

Licenca
Tip licence: REGISTRIRANA Broj licence: 129696391726950799 Unos licence...

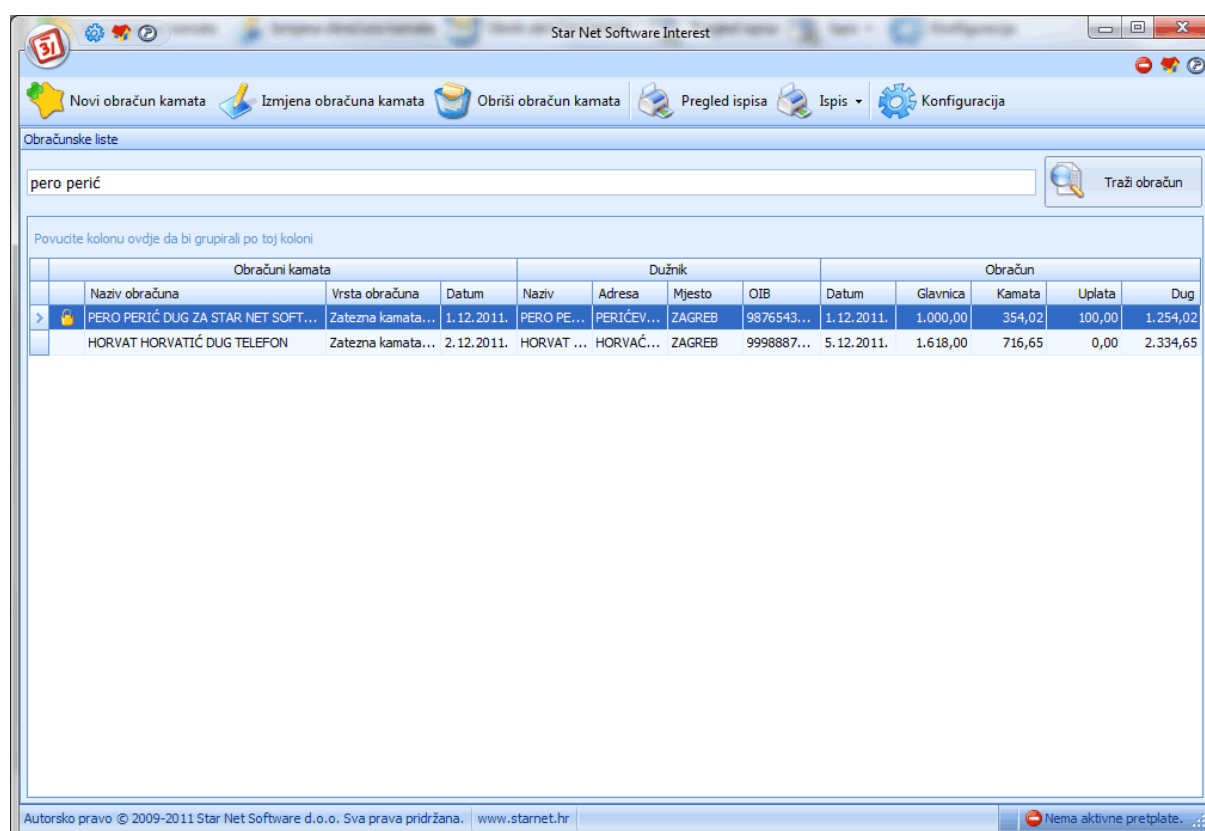
Star Net Software beyond future

☒ Spremi

Označite kamatne liste koje želite instalirati. Označene kamatne liste će biti vidljive u listi „Odabrane“. Nakon klika na tipku „Spremi“ kamatne liste će biti spremljene.

Na taj način ste završili sa prvim pokretanjem i osnovnim podešavanjem programa.

4. Rad sa programom



Program je organiziran kroz sljedeće cjeline:

- Brzi izbornik (quick menu)
- Izbornik (menu)
- Tablicu popisa izvršenih obračuna (radna površina)

4.1. Brzi izbornik programa (quick menu)



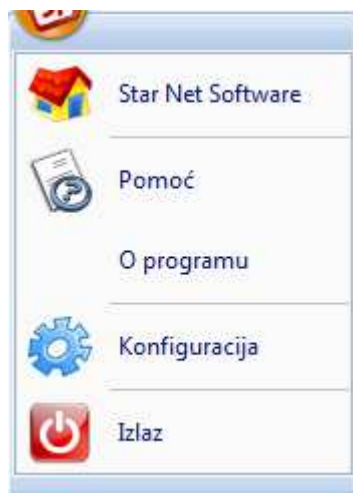
Brzi izbornik možete koristiti u svakom trenutku bez obzira da li se nalazite u pretraživaču obračuna ili radite obračun. Brzi izbornik se sastoji od četiri opcije:

	Aplikacijski izbornik	
	Konfiguracija sustava	
	Star Net Software Web stranica	
	Pomoć, korisničke upute	

4.2. Aplikacijski izbornik (menu)



Klikom na  otvara se aplikacijski izbornik:



Pomoću ovog izbornika možete brzo pristupiti Star Net Web stranici, pogledati korisničke upute i konfigurirati program.

4.3. Radna površina (menu)

Obračunske liste

pero perić

 Traži obračun

Povucite kolonu ovdje da bi grupirali po toj koloni

	Obračuni kamata			Dužnik				Obračun				
	Naziv obračuna	Vrsta obračuna	Datum	Naziv	Adresa	Mjesto	OIB	Datum	Glavnica	Kamata	Uplata	Dug
>	PERO PERIĆ DUG ZA STAR NET SOFT...	Zatezna kamata...	1.12.2011.	PERO PE...	PERIĆEV...	ZAGREB	9876543...	1.12.2011.	1.000,00	354,02	100,00	1.254,02
	HORVAT HORVATIĆ DUG TELEFON	Zatezna kamata...	2.12.2011.	HORVAT ...	HORVAČ...	ZAGREB	9998887...	5.12.2011.	1.618,00	716,65	0,00	2.334,65

Radna površina se sastoji od pretraživača i tablice obračuna.

4.3.1. Pretraživanje obračuna

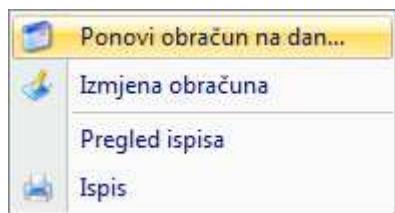
Pomoću pretraživača možete pronaći spremljeni obračun po bilo kojem kriteriju, neovisno o veličini slova sa kojima je određeni pojam upisivan, niti o poziciji teksta. Na primjer, tražite obračun naziva „Pero Perić“, a u pretraživač upišete „PERIĆ“. Program će izlistati sve obračune gdje se tekst „PERIĆ“ pojavljuje, bez obzira kako i gdje je ta riječ upisana.

Duplim klikom miša na redak u tablici (ili pritiskom na <enter>) otvarate određeni obračun i možete ga uređivati i kalkulirati.

U tablici možete vidjeti sve podatke vezane uz obračune, a sa lijeve strane se može pokazati sličica  koja označava da je datum obračuna kamate fiksiran (zaključan) na određeni datum. Prilikom ulaska u obračun, program automatski daje informaciju o dugu na današnji datum. Ukoliko je obračun fiksiran na određeni datum, program će davati informaciju o dugu na takav zaključan datum.

4.3.2. Pomoćni izbornik tablice obračuna

Desnim klikom miša na spremljeni obračun u tablici obračuna pojavljuje se padajući izbornik:



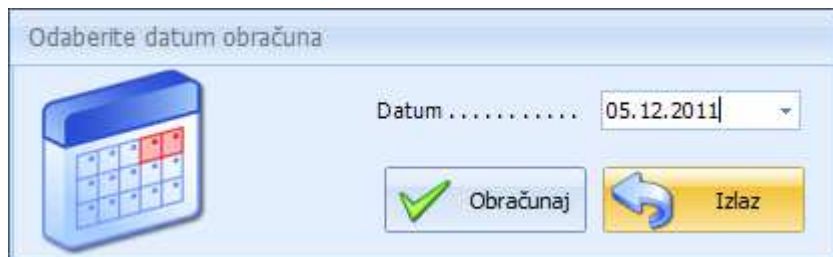
Pomoću ovog izbornika možete brzo obaviti sljedeće akcije nad označenim obračunom:

- Ponoviti obračun na dan
- Izmjeniti obračun
- Ispisati obračun na ekran ili printer

4.3.2.1. Ponavljanje obračuna na dan

Ponavljanjem obračuna na određeni dan možete obračunati kamate i vidjeti dug bez ulaska u sami obračun. Na taj način možete vrlo brzo imati uvid u dugovanje i ispisati takav obračun na printer.

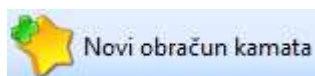
Ponavljanje obračuna na određeni dan:



Upišite datum na koji želite vidjeti stanje duga i kliknite na „Obračunaj“. U tablici obračuna biti će vidljiv iznos duga i datum unešenog obračuna.

Ova opcija obračuna nema utjecaja ukoliko je obračunski datum zaključan. U tom slučaju program uvijek obračunava dug na zaključani datum.

5. Unos novog obračuna kamata



Klikom na "Novi obračun kamata", pojavljuje Vam se unosni dio za obračun kamata:

Osnovni podaci obračuna

Vrsta obračuna <Odaberite vrstu obračuna>

Naziv obračuna

Datum obračuna 28.12.2011

Odaberite vrstu obračuna iz padajuće liste, upišite naziv obračuna i datum obračuna. Datum obračuna ne utječe na obračun kamata, već je samo informativan datum koji služi korisniku da se lakše snalazi kada je koji obračun napravio.

Kada se odredi vrsta obračuna, pojavljuje se dio za unos glavnica, unos uplata i kalkulacija dugovanja.

Odredite i podatke o dužniku:

Dužnik

Naziv PERO PERIĆ

Adresa PERIĆEVA 20

Mjesto ZAGREB

OIB 1234567891234

5.1. Rad sa glavicama i troškovima

Predmet obračuna

Dodaj glavicu
 Izmjeni glavicu
 Obriši glavicu

Obračun					
Vrsta	Opis	Datum	Duguje	Potražuje	Tip gl.
G	1	1.1.2001.	1.000,00		
K	Kamata na 1 iznosa 1.000,00 za razdoblje 01.01....	1.12.2011.	1.631,21		

5.1.1. Nova glavnica / trošak

Novu glavnicu možete unositi klikom na „Dodaj glavnicu“. Otvara se ekran za unos glavnice:

Odredite sljedeće podatke:

Opis glavnice	Opis glavnice može biti broj računa, opis usluge, naziv troška,...
Datum računa / troška	Datum računa ili troška (ne utječe na obračun već je informativnog karaktera)
Obračunavaj kamatu od datuma	Datum od kojega se kamata obračunava. Najčešće se radi o datumu dospijeca računa + 1 dan.
Iznos	Iznos računa / troška na koji će se obračunavati kamata.
Tip glavnice (redosljed zatvaranja)	Neobavezan podatak. Odredite tip glavnice. Program će automatski obavljati zatvaranje uplata prema tipu zatvaranja i njegovom redosljedu u postavkama. Ovaj podatak možete ostaviti prazan.
Obračunavaj kamatu na glavnicu	Kada je označena, program obračunava kamatu na iznos glavnice. Ukoliko maknete oznaku, program neće obračunavati kamatu na taj iznos, ali će i dalje voditi taj iznos kao dug.

Klikom na "Spremi", glavnica / trošak se sprema, a na nju se automatski obračuna kamata u određenom razdoblju.

Na ovaj način možete upisati proizvoljan broj glavnica u svoj obračun.

5.1.2. Ažuriranje glavnice / troška

Označite željenu glavnicu u listi, te klikom na „Izmjeni glavnicu“ otvara se ekran sa podacima o upisanoj glavnici. Ova akcija se također može napraviti i sa duplim klikom miša na stavku u tablici.

5.1.3. Brisanje glavnice / troška

Označite željenu glavnice u listi, te klikom na „Obriši glavnice i nakon potvrde brisanja, program briše stavku. Ova akcija se također može napraviti i sa pritiskom na tipku „Delete“ na označenoj stavci.

5.2. Rad sa uplatama

Uplate		
 Dodaj uplatu  Izmjeni uplatu  Obriši uplatu		
Uplate		
Opis	Datum	Iznos
UPLATA 1	1.5.2011.	200,00
UPLATA 2	17.6.2011.	100,00

5.2.1. Nova uplata

Novu uplatu možete unositi klikom na „Dodaj uplatu“. Otvara se ekran za unos uplate:

Uplata	
	Opis UPLATA 1
	Datum 01.05.2011
	Iznos 200,00
 Spremi  Izlaz	

Odredite sljedeće podatke:

Opis uplate	Unesite opis uplate (proizvoljan opis).
Datum uplate	Datum kada je uplata izvršena.
Iznos uplate	Vrijednost uplate na određeni dan

Klikom na "Spremi", uplata se sprema, a program automatski provede obračun.

Na ovaj način možete upisati proizvoljan broj uplata u svoj obračun.

5.2.2. Ažuriranje uplate

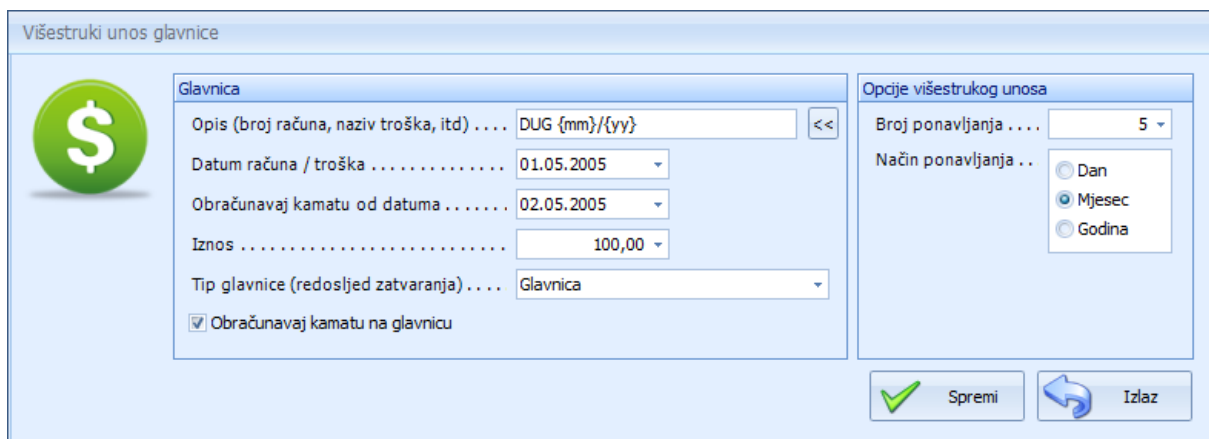
Označite željenu uplatu u listi, te klikom na „Izmjeni uplatu“ otvara se ekran sa podacima o upisanoj uplati. Ova akcija se također može napraviti i sa duplim klikom miša na stavku u tablici.

5.2.3. Brisanje uplate

Označite željenu uplatu u listi, te klikom na „Obriši uplatu“ i nakon potvrde brisanja, program briše uplatu. Ova akcija se također može napraviti i sa pritiskom na tipku „Delete“ na označenoj stavci.

5.2.4. Višestruki unos glavnica / troškova

Imate mogućnost višestrukog unosa glavnica odjednom. Klikom na ikonicu  otvara se ekran za višestruki unos glavnice:

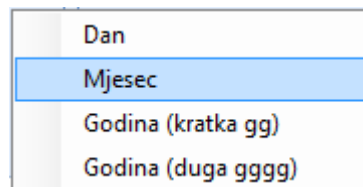


Odredite sljedeće podatke:

Opis glavnice

Opis glavnice može biti broj računa, opis usluge, naziv troška,...

Sa desne strane unosnog polja vidljiva je opcija „<<“. Klikom na „<<“ opciju, otvara se padajući izbornik:



Klikom na jednu od ponuđenih opcija padajućeg izbornika, u unosno polje opisa glavnice nadodaje se jedan od ponuđenih tekstova: „{dd}“, „{mm}“, „{yy}“, „{yyyy}“.

Prilikom izrade više glavnica, program će automatski zamijeniti definirani tekst u opisu glavnice sa vrijednostima. {dd} postaje „dan“, {mm} „mjesec“, {yy} „kratka godina pr. 01 ili 12, a {yyyy} „duga godina pr. 2001 ili 2012“.

Opis možete postaviti kako želite.

Primjer: želimo unjeti 5 glavnica kako je to postavljeno na gornjoj slici. Program će unositi glavnice opisa: „DUG 05/05“, „DUG 06/05“, „DUG 07/05“,....

Datum računa / troška	Datum računa ili troška (ne utječe na obračun već je informativnog karaktera). Ovisno o načinu ponavljanja, program će automatski povećavati dan/mjesec/godinu za svaki sljedeći unos u nizu.
Obračunavaj kamatu od datuma	Datum od kojega se kamata obračunava. Najčešće se radi o datumu dospijeca računa + 1 dan. Ovisno o načinu ponavljanja, program će automatski povećavati dan/mjesec/godinu za svaki sljedeći unos u nizu.
Iznos	Iznos računa / troška na koji će se obračunavati kamata.
Tip glavnice (redoslijed zatvaranja)	Neobavezan podatak. Odredite tip glavnice. Program će automatski obavljati zatvaranje uplata prema tipu zatvaranja i njegovom redoslijedu u postavkama. Ovaj podatak možete ostaviti prazan.
Obračunavaj kamatu na glavnice	Kada je označena, program obračunava kamatu na iznos glavnice. Ukoliko maknete oznaku, program neće obračunavati kamatu na taj iznos, ali će i dalje voditi taj iznos kao dug.
Broj ponavljanja	Postavite broj glavnica koje želite da program automatski izradi.
Način ponavljanja	Odaberite način ponavljanja unosa glavnica (dan, mjesec, godina).

Klikom na "Spremi", program automatski izradi onoliko glavnica / troškova koliko je definirano u broju ponavljanja. Prva glavica se sprema sa datumom koji ste definirali kao početni, a ostale se spremaju sa datumima uvećanim za „dan/mjesec/godinu“, ovisno o „načinu ponavljanja“.

Na sve unešene glavnice / troškove se automatski obračuna kamata u određenom razdoblju, ukoliko je tako postavljeno.

Ukoliko se radi o ponavljajućim računima ili troškovima, na ovaj način vrlo brzo možete upisati proizvoljan broj glavnica u svoj obračun.

5.3. Kalkulacija dugovanja

Sa desne strane obračuna nalazi se prozor sa kalkulacijom dugovanja:

Kalkulacija duga	
Dug na datum ...	15.01.2012
Glavnica	1.000,00
Kamata	1.004,83
UKUPAN DUG ...	2.004,83
Uplaćeno	600,00 (30%)
OSTATAK DUGA ..	1.404,83

Na ovom prozoru možete vidjeti najvažnije informacije o dugovanju: iznos glavnice, iznos kamate, ukupan dug (glavnica + kamata), iznos uplaćenih sredstava (i postotak zatvaranja u odnosu na ostatak duga), te iznos ostatka duga (ukupan dug – uplaćeno).

Ukoliko je dužnik u dugovanju, iznos je prikazan crvenom bojom. U protivnom, ako je dužnik u preplati, iznos je prikazan plavom bojom.

Pomoću ovog prozora možete vidjeti dugovanje na koji god datum želite. Jednostavno u datumsko polje upišite željeni datum ili odaberite datum putem kalendara koji se otvara kada kliknete na strelicu kraj datumskog polja. Program automatski kalkuliра dugovanje sa svakom promjenom datuma.

Sa desne strane datumskog polja nalaze se dvije tipke. Prva,  služi za osvježavanje kalkulacije. S obzirom da program automatski obračunava vrijednost duga kada se promijeni bilo koji segment obračuna ovu tipku nećete imati potrebe koristiti.

Druga tipka služi za zaključavanje datuma obračuna kamata i ima dva stanja, otključano  i zaključano . Klikom na tipku mijenjate stanje obračuna u zaključano/otključano.

U sredini, sa desne strane nalazi se „Redoljed zatvaranja“, tipka  i služi za podešavanje redosljeda zatvaranja glavnica i kamata prema uplatama. Više o tome u točki 5.5.

Sa donje desne strane nalazi se „kalkulator rata“, tipka  i služi za izračun rata, te visinu rate. Više o tome u točki 5.4.

5.4. Kalkulator rata

Klikom na tipku  u kalkuciji dugovanja, otvara se kalkulator rata. Unutar ovog kalkulatora možete izračunati broj rata ili visdinu pojedine rate, a sve vezano uz iznos dugovanja.

5.4.1. Izračun iznosa rata

Kliknite na tipku „Izračunaj iznos rate“, i pokazuje se unosno polje „broj rata“. Upišite broj rata te kliknite na „Izračunaj“. U listi se pojavljuje željeni broj obročnih plaćanja, sa pripadajućim iznosima.



Izračunaj iznos rate
Izračunaj broj rata

Broj rata

 Izračunaj

Rata	Datum	Iznos
1	01.10.2011	418,01
2	01.11.2011	418,01
3	01.12.2011	418,00

Ukupno (rate: 3) **1.254,02**

5.4.2. Izračun broja rata

Kliknite na tipku „Izračunaj broj rata“. Prikazuje se unosno polje „Iznos rate“. Odredite iznos obročnog plaćanja i kliknite na „Izračunaj“. U listi se pojavljuje željeni broj rata potrebnih za otplatu kompletnog duga. Zadnji mjesec (zadnja rata) je uvijek korektivnog karaktera, te će iznos zadnje rate najčešće biti manji od ostalih mjeseci.



Izračunaj iznos rate
Izračunaj broj rata

Iznos rate

 Izračunaj

Rata	Datum	Iznos
1	01.12.2011	300,00
2	01.01.2012	300,00
3	01.02.2012	300,00
4	01.03.2012	300,00
5	01.04.2012	54,02

Ukupno (rate: 5) **1.254,02**

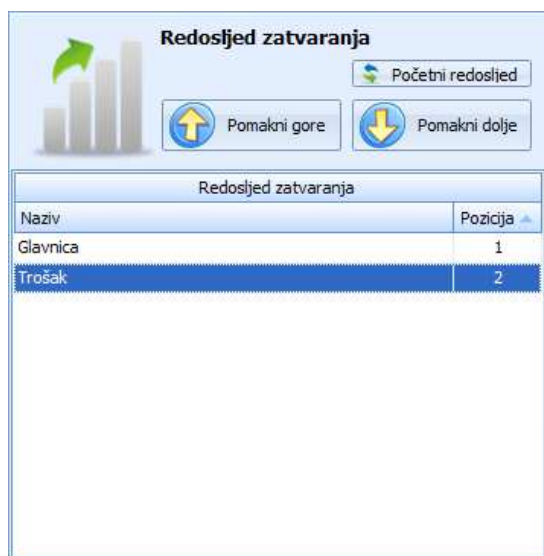
5.5. Redoslijed zatvaranja glavnica sa uplatama

Kroz program možete utjecati na redoslijed zatvaranja glavnica sa uplatama bez obzira na kronološki poredak glavnica. Npr. možete utjecati da se trošak zatvara prije glavnice ili sl.

Unutar konfiguracije programa možete predefinirati tipove glavnica (duga), te njihov početni redoslijed.

Prilikom unosa obračuna kamata, program automatski prekopira redoslijed zatvaranja iz konfiguracije u trenutni obračun.

Klikom na tipku  otvara se prozor gdje možete podesiti redoslijed zatvaranja koji može biti različit od onog na razini cijelog programa, tj. specifičan za trenutni obračun kamata.



Redoslijed možete promijeniti na način da označite željeni tip zatvaranja i kliknete na „Pomakni gore” ili „Pomakni dolje”. Pozicija podatka koji podešavate će se promijeniti na više ili manje, označavajući njegov red zatvaranja.

Ukoliko želite vratiti početne postavke zatvaranja, odnosno zatvaranje kako je definirano u konfiguraciji sustava, kliknite na „Početni redoslijed”.

Sa svakom promjenom redoslijeda, program automatski obavlja kalkulaciju dugovanja i prikazuje Vam postojeći dug.

Redoslijed zatvaranja u obračunu kamata će se aktivirati samo ako ste najmanje jednog glavnici podesili „Tip glavnice (redoslijed zatvaranja)”. One glavnice koje nemaju podešen „Tip glavnice” idu na kraj reda zatvaranja i zatvaraju se kronološki.

Ukoliko u niti jednoj glavnici nije podešen „Tip glavnice”, zatvaranje se obavlja kronološki.

5.6. Ispis obračuna

Iako obračun nije spremljen, možete ga ispisati klikom na "Pregled ispisa" ili "Ispis":



Klikom na „Pregled ispisa“, obračun kamata se pokazuje na ekranu.

Preview

File View Background

70%

Obračun:	Dužnik:	PERO PERIĆ
PERO PERIĆ DUG ZA STAR NET SOFTWARE	Adresa:	PERIĆEVA bb
Obračun sastavljen:	Mjesto:	ZAGREB
01.12.2011	OIB:	9876543219876

Opis	Od datuma	Do datuma	Glavnica
RAČUN 165-2009	01.05.2009	01.12.2011	1.000,00

Od datuma	Do datuma	Dana	Stopa %	Oznaka	Tip	Glavnica	Kamata	Dug
01.05.2009	31.12.2009	245	14,00	G	J	1.000,00	93,97	1.093,97
01.01.2010	31.12.2010	365	14,00	G	J	1.000,00	140,00	1.233,97
01.01.2011	01.01.2011	1	14,00	G	J	1.000,00	0,38	1.234,35
01.01.2011							-100,00	1.134,35
02.01.2011	30.06.2011	180	14,00	G	J	1.000,00	69,04	1.203,39
01.07.2011	01.12.2011	154	12,00	G	J	1.000,00	50,63	1.254,02

GLAVNICA:	1.000,00
KAMATA:	254,02
UKUPNO:	1.254,02

REKAPITULACIJA DUGOVANJA	
GLAVNICA:	1.000,00
KAMATA:	254,02
UKUPNO:	1.254,02

Obračun sastavio:

Current Page: 1 Total Pages: 1 Zoom Factor: 70%

Klikom na „Ispis“, program otvara ekran za odabir pisača, te možete obračun direktno ispisati na papir.

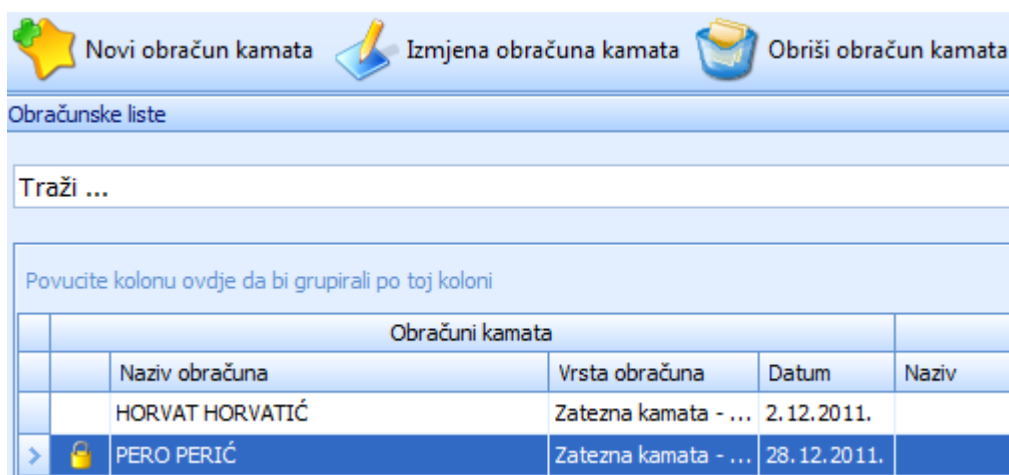
5.7. Spremanje obračuna

Unešeni ili promijenjeni obračun možete spremiti klikom na "Spremi":



Obračun je tada pohranjen u bazi podataka i dostupan je u svakom trenutku za pregled, promjenu ili ispis.

5.8. Izmjena spremljenog obračuna kamata

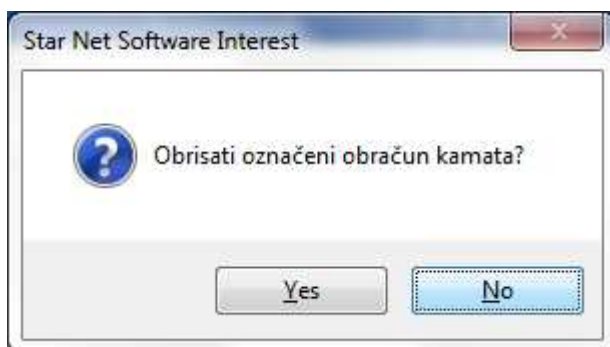


U tablici označite obračun koji želite izmijeniti. Duplim klikom na obračun u tablici ili pritiskom na tipku "Izmjena obračuna kamata" u izborniku, otvarate obračun spreman za izmjenu.

Na isti način kako ste uosili podatke u novi obračun kamata, tako i mijenjate postojeći obračun.

5.9. Brisanje spremljenog obračuna kamata

U tablici označite obračun koji želite izmijeniti. Pritiskom na tipku "Obriši obračun kamata" u izborniku, program pita:



Klikom na "Yes", obračun će biti obrisani.

5.10. Ispis obračuna kamata

Obračuni kamata			Dužnik			
Naziv obračuna	Vrsta obračuna	Datum	Naziv	Adresa	Mjesto	OIB
HORVAT HORVATIĆ	Zatezna kamata - ...	2.12.2011.				
PERO PERIĆ	Zatezna kamata - ...	28.12.2011.				

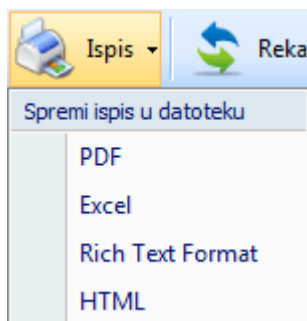
U tablici označite obračun koji želite ispisati.

Pritiskom na tipku "Pregled ispisa", ispisani obračun Vam se pojavljuje na ekranu.

Pritiskom na tipku "Ispis", pojavljuje Vam se ekran za odabir pisača, te ispisa obračuna možete poslati direktno na željeni pisač.

5.10.1. Spremanje obračuna u formatu PDF, Excel, HTML,...

Kraj tike „Ispis“ nalazi se strelica. Klikom na strelicu otvara se padajući izbornik:



Odaberite format u koji želite spremiti ispis obračuna kamata.

Također, ukoliko određeni obračun želite pogledati na ekranu, također imate opciju spremanja ispisano obračuna u različitim formatima.

Nakon što kliknuli na "Pregled ispisa", pojavljuje Vam se ekran u kojem vidite svoj obračun pripremljen za ispis.

U alatnoj traci ekrana za ispis vidljiva Vam je ikonica za "Export" dokumenta .

Klikom na takvu ikonicu, nude Vam se formati u koje možete spremiti svoj ispis.

Klknite na željeni format i spremite ga na željeno mjesto na svom računalu.

5.10.2. Slanje obračuna kao E-mail prilog u formatu PDF, Excel, HTML,...

Nakon što kliknuli na "Pregled ispisa", pojavljuje Vam se ekran u kojem vidite svoj obračun pripremljen za ispis.

U alatnoj traci ekrana za ispis vidljiva Vam je ikonica za slanje dokumenta putem E-mail poruke .

Klikom na takvu ikonicu, nude Vam se formati u koje možete spremiti svoj ispis te poslati kao prilog E-mail poruci.

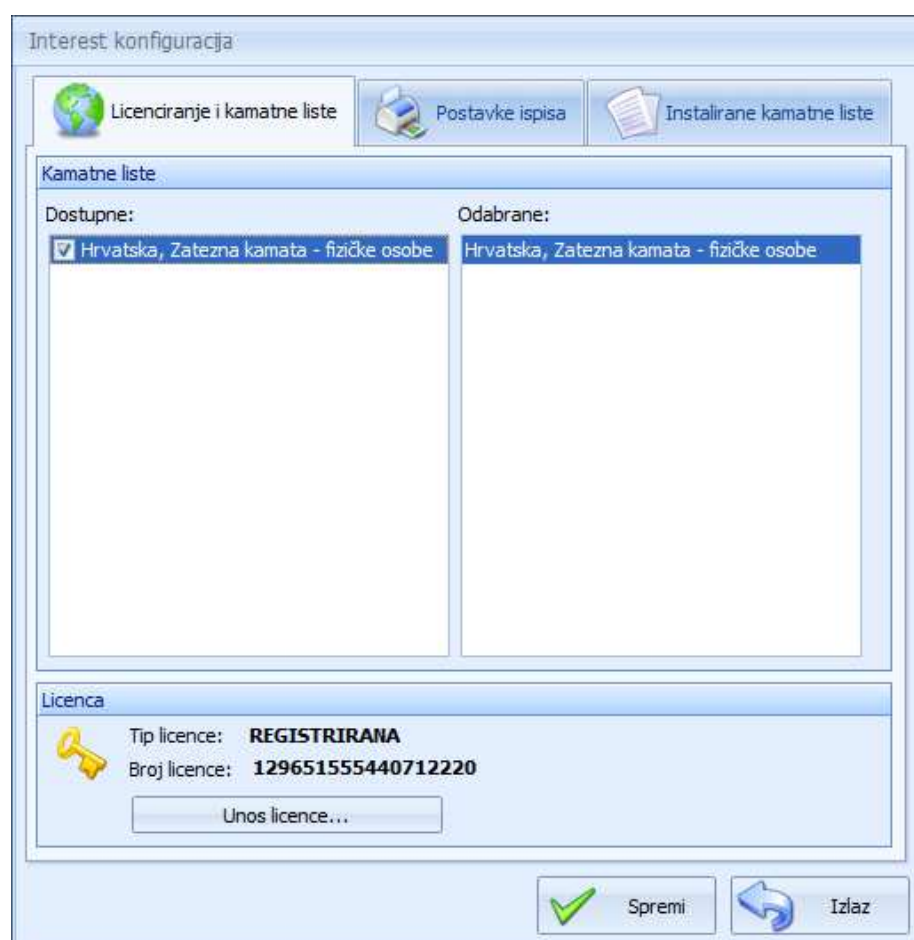
6. Konfiguracija (podešavanje programa)

U gornjoj alatnoj traci vidljiv je skup opcija . Klikom na  otvara se ekran za podešavanje programa, a sastoji se od tri kartice: „Licenciranje i kamatne liste“, „Postavke ispisa“ i „Instalirane kamatne liste“.

6.1. Licenciranje i preuzimanje kamatnih lista

Unutar ove kartice postavki programa možete preuzeti nove kamatne liste (ako su dostupne ili ako ih niste prethodno preuzeli/instalirali).

Nove kamatne liste biti će prikazane u listi „Dostupne“. Klikom na kućicu kraj naziva kamatne liste označavate željenu kamatnu listu i ona će se prebaciti u listu „Odabrane“. Nakon klika na „Spremi“, odabrane kamatne liste će biti instalirane i spremne za uporabu kroz obračun kamata.



U prozoru „Licenca“ možete vidjeti svoj broj licence (ID) i informaciju da li je licenca registrirana ili je evaluacijska. Klikom na „Unos licence“ možete instalirati Vašu kopiju licence koju možete kupiti na stranici www.starnet.hr.

6.2. Postavke ispisa

U postavkama ispisa možete podesiti gornju i donju marginu ispisa. Ukoliko ispisujete na memorandum, podesite margine prema potrebama.

Mjere su u milimetrima (mm).

Također, ovdje definirajte ispis obračuna.

Na kraju ispisa svakog obračuna, program ispisuje rekapitulaciju obračuna. Ovdje možete utjecati na dijelove ispisa rekapitulacije.

„Ispisuj rekapitulaciju” – kada je maknuta oznaka, rekapitulacija se ne ispisuje.

„Ispisuj listu uplata” – kada je maknuta oznaka, lista uplata se ne ispisuje.

„Ispisuj rekapitulaciju obračuna” - kada je maknuta oznaka, rekapitulacija obračuna se ne ispisuje.

„Ispisuj rekapitulaciju duga” - kada je maknuta oznaka, rekapitulacija duga se ne ispisuje.

Interest konfiguracija

Instalirane kamatne liste

Redosljed zatvaranja

Licenciranje i kamatne liste

Postavke ispisa

Margine ispisa (mm)

Gornja 10

Donja 10

Ispis obračuna

☒ Ispisuj rekapitulaciju

☒ Ispisuj listu uplata

☒ Ispisuj rekapitulaciju obračuna

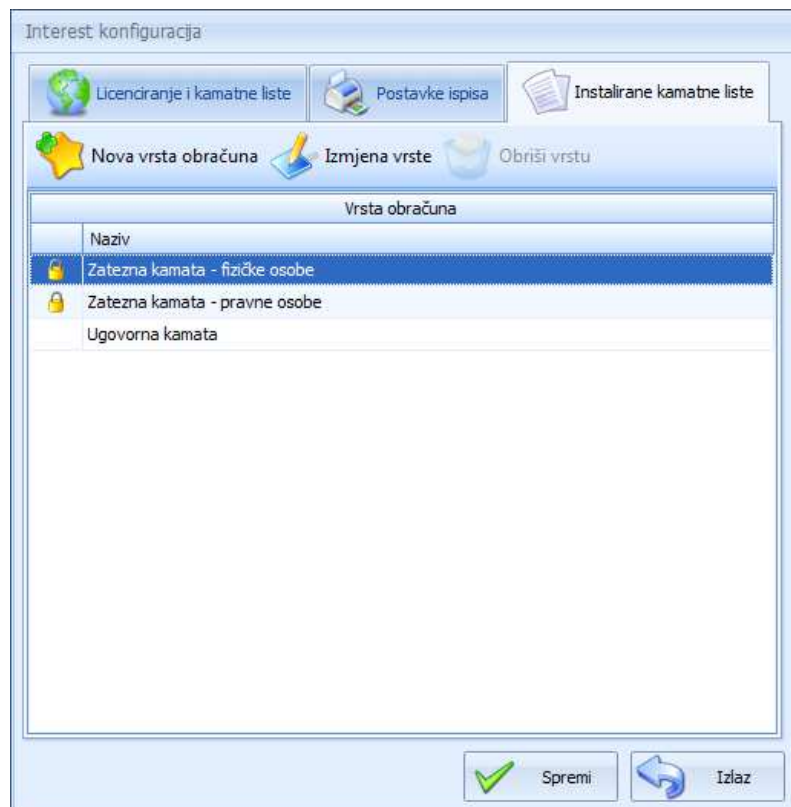
☒ Ispisuj rekapitulaciju duga

Spremi

Izlaz

6.3. Instalirane kamatne liste

U ovom dijelu podešavanja sustava vidljive su instalirane kamatne liste (preuzete od Star Net Software-a). Također, ovdje možete definirati i proizvoljne kamatne liste (ugovorne ili sl.)



Preuzete kamate vidljive u tablici, sa lijeve strane imaju . To je oznaka da te kamatne liste ne možete mijenjati ili brisati. Ukoliko dođe do zakonskih promjena, takve kamatne liste se automatski ažuriraju (ako postoji pretplata uz licencu).

Kamatne liste koje ste sami definirali nemaju takvu oznaku i njih možete mijenjati i brisati.

6.3.1. Unos nove kamatne liste

Klikom na „Nova vrsta obračuna“ otvara se ekran za unos nove kamatne liste:

Vrsta obračuna

Vrsta obračuna

Naziv Ugovorna kamata

Dodaj stopu Izmjeni stopu Obriši stopu

Stope			
Datum	Oznaka	Tip	Stopa %
1.1.2001.	G	J	20,0000

Spremi Zatvori

Odredite naziv obračuna. Stope kamata unosite klikom na „Dodaj stopu“:

Stopa

Datum i stopa

Datum 01.01.2001

Stopa 20,0000

Oznaka

☐ Dnevna ☐ Mjesečna ☒ Godišnja

Tip

☒ Jednostavni kamatni račun
☐ Komformna metoda
☐ Prosti obračun

Spremi Izlaz

Odredite datum od kojeg vrijedi određena stopa, te visinu stope (u %).

Odredite da li se radi o dnevnoj, mjesečnoj ili godišnjoj kamati, te da li se radi o jednostavnom kamatnom računu, komformnoj metodi ili prostom obračunu.

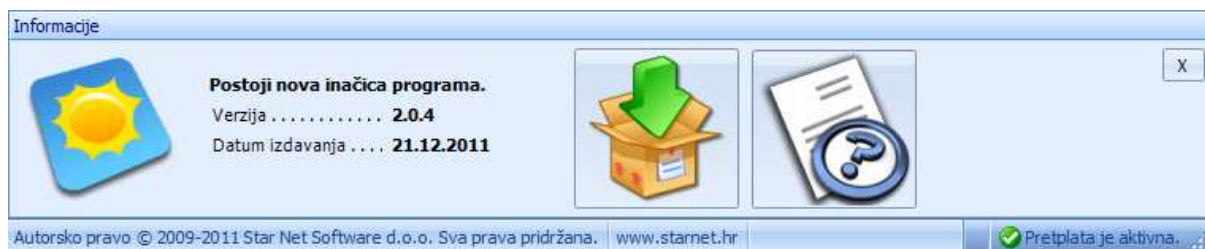
Klikom na „Spremi“, kamatna stopa se sprema u listu.

Kada ste završili sa dodavanjem stopa, kliknite na „Spremi“. Nova kamatna lista je spremna za upotrebu.

7. Instalacije novih inačica programa

Prilikom pokretanja programa Interest, program automatski provjerava da li postoje nove verzije za instalaciju.

Ukoliko postoji nova verzija za instalaciju, a kupljena licenca ima pretplatu, sa donje strane ekrana programa pojavit će se obavijest o novoj verziji programa:



Prije odluke da li instalirati novu verziju programa, informacije o novoj verziji programa možete vidjeti klikom na .

Instalaciju nove verzije programa možete započeti klikom na . Potvrdite da li želite instalirati novu verziju programa. Nakon potvrde, datoteke nove verzije programa se automatski instaliraju na Vaše računalo, a program se ponovno pokreće.

Prilikom instalacije nove verzije programa imajte upaljenu samo jednu aplikaciju Interest.

8. Pretplate

Ukoliko nemate pretplatu ili tek želite kupiti licencu, na web stranici www.starnet.hr možete obaviti sve.